

ADJOINT.E TECHNIQUE INFORMATIQUE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cat C ou B – Cadre d'emploi des adjoints techniques ou des techniciens
Date de dépôt de l'offre :	28 Février 2024
Type d'emploi :	CDD (1an)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	08 Avril 2024
Date limite de candidature :	29 Mars 2024
Service d'affectation :	Pôle Opérationnel – Service informatique

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail : 4 rue Klein – Digne les Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Cadre d'emplois des adjoints techniques ou des techniciens
Famille de métier :	Autre

Descriptif de l'emploi : Sous l'autorité du Directeur Général du Pôle Opérationnel et de l'Administrateur réseau et système les missions de l'adjoint.e informatique sont :

L'exploitation et la maintenance des équipements :

- exploiter et maintenir le bon fonctionnement d'une infrastructure de type « cloud » pour garantir à la collectivité une performance et une disponibilité optimales,
- garantir la sécurité, la qualité et la disponibilité du réseau,
- assurer l'exploitation quotidienne et l'administration des équipements réseaux et de sécurité, des serveurs applicatifs et d'infrastructures du système d'information.

La gestion des incidents d'exploitation :

- traiter les incidents courants et assurer leur suivi via une application de gestion des incidents,
- dépanner les utilisateurs,
- suivre et contrôler la politique de gestion des annuaires utilisateurs ainsi que les procédures de sécurité utilisateurs.

L'aide et l'accompagnement des utilisateurs :

- assister et conseiller les utilisateurs.

L'installation, la gestion et le suivi des équipements informatiques :

- suivre la mise en œuvre du marché téléphonie et télécommunications (lots téléphonie fixe, mobile, lignes internet XDSL et fibre optique),
- réaliser l'installation des postes utilisateurs,
- assurer le suivi opérationnel des prestations d'installation et de maintenance,
- suivre et faire respecter les engagements de service des prestataires extérieurs,
- mener des échanges techniques avec les prestataires et partenaires,
- assister l'Administrateur réseau et système, pour actualiser les outils d'exploitation du Système d'Information (gestion de parc et d'incidents, supervision, console d'administration ...) et de sa documentation (installations, procédures, référentiels, licences).

Profil recherché :

Diplômes et formations : BAC PRO réseaux informatiques et systèmes communicants ou expérience similaire. Permis B exigé.

Savoir théorique :

- Maîtriser l'informatique réseau et système
- Connaître le référentiel ITIL.

Savoir-faire :

- Services DNS, DHCP, Active Directory, GPO, WSUS, clonage et déploiements d'images, mises à jour automatisées d'applications, Exchange, SQL Server.
- Maîtriser l'architecture et technologies réseau Ethernet et protocoles (câblage cuivre et FO, couverture Wifi, protocoles de communication, VLAN, routage, VPN, Firewall).
- Technologies Web : hébergement, conteneurs, FTP, Apache, MySQL, CMS, Wiki, sécurisation des sites.
- Gestion des serveurs sous environnements Windows Server 2008 à 2019, Linux, Microsoft 365.
- Les environnements de virtualisation (Hyper-V, VmWare).
- Les applications bureautiques Microsoft office et libre office.

Savoir être :

- Maîtriser l'anglais pour la lecture des documentations techniques
- Avoir des capacités d'adaptation
- Être dynamique, réactif
- Avoir l'esprit d'équipe
- Rendre compte à son responsable de service
- Être capable de travailler en autonomie

Spécificités : prévoir des déplacements sur les sites de l'Agglomération.

Modalités :

Recrutement par voie statutaire (à défaut par voie contractuelle pour un CDD d'un an avec une période d'essai de 2 mois). Rémunération statutaire. Action sociale : après 6 mois de présence : titres restaurant (valeur faciale 8,00 € - participation patronale 60%).

Contacts et informations complémentaires :

Transmettre votre CV ainsi que votre lettre de motivation au Service des Ressources Humaines :

recrutement@provencealpesagglo.fr

Téléphone : 04 92 32 42 10

Contact : Fabien Antoniol, Administrateur réseau et système :

fabien.antoniol@provencealpesagglo.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.