

ANIMATEUR.TRICE DU RELAIS ASSISTANTE MATERNELLE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cadres d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants / Animateurs territoriaux / Assistants Socio-Educatifs
Référence :	004220100510476
Date de dépôt de l'offre :	07 janvier 2022
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	24h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	1 ^{er} avril 2022
Date limite de candidature :	15 février 2022
Service d'affectation :	Pole Vie Territoriale

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Cadres d'emplois : Educateurs Jeunes Enfants, Animateurs territoriaux, Assistants Socio-Educatifs
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre
Descriptif de l'emploi :	

Le RAM est lieu d'accueil et d'informations au service des assistantes maternelles et des parents. Il propose des animations pour les enfants accompagnés de leur assistante maternelle, il informe les parents qui cherchent un mode d'accueil pour leurs enfants des différentes possibilités qui s'offrent à eux et les accompagne dans les démarches administratives. Pour les assistantes maternelles, c'est un lieu d'informations sur leur statut professionnel.

Sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance et du Directeur de Pôle, les missions de l'animateur du Relais Assistante Maternelle sont :

- Accueil, conseille :
Mettre en place des permanences d'accueil du public
Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile,
Relayer vers les bons interlocuteurs
Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
Accompagner parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation
- Organise un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits :
Mener des entretiens individuels ou collectifs,
Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Développe et anime un réseau de partenaires
Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux,
Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, notamment la PMI et la CAF,
Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais
- Anime et professionnalise les assistantes maternelles
Organiser des temps collectifs entre parents – enfants – assistantes maternelles et autres acteurs de l'accueil individuel à domicile de la Petite Enfance,
Mobiliser les synergies autour du lieu et des projets,
Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles,
Développer et promouvoir des activités d'éveil,
Animer des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative,
Stimuler le besoin de formation, en facilitant son accès et en favorisant les échanges après la formation.

Profil demandé :
de formation médico-social, OU en Petite Enfance

Vous avez les techniques d'accueil et d'orientation du public, les méthodes et outils d'observation, de diagnostics des besoins des populations et des territoires, et les techniques de recueil et de traitement de l'information
Vous connaissez les conditions et critères d'agrément du Conseil Départemental, et la réglementation du travail spécifique à la garde de jeunes enfants à domicile Vous mettez en œuvre les projets d'établissement de chaque structure ou service d'accueil.

Vous avez les techniques d'animation et dynamique de groupe, vous avez les outils d'analyse des pratiques et d'évaluation des besoins en formation, vous avez des connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant. Vous avez connaissance des structures et acteurs institutionnels de l'enfance et acteurs sociaux, culturels et sportifs du territoire.

Vous connaissez l'offre et la demande d'accueil des jeunes enfants, les enjeux et les missions des RAM.

Vous organisez des réunions avec les différents acteurs, et vous proposez des activités collectives

Vous prenez en compte les évolutions et mutations familiales et sociales

Vous maîtrisez l'outil informatique, vous avez un très bon relationnel, le sens de l'écoute, du dialogue et de l'accueil.

Vous avez la capacité à gérer et animer des groupes, quelques fois en soirée, vous avez une capacité d'adaptation, un sens de l'organisation et vous faites preuve de dynamisme.

Permis B exigé

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provençalpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.