

ADJOINT.E DE DIRECTION EN CRECHE LES PREMIERS PAS

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cadres d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants
Référence :	004220100510319
Date de dépôt de l'offre :	07 janvier 2022
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01 mars 2022
Date limite de candidature :	15 février 2022
Service d'affectation :	Pole Vie Territoriale

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Cadres d'emplois : Educateurs Jeunes Enfants
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre
Descriptif de l'emploi :	

Sous l'autorité de la direction de l'établissement d'accueil de jeunes enfants, les missions de l'adjointe de direction sont les suivantes :

Participation à l'élaboration du projet d'établissement :

- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social
- Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse
- Garantir l'application du cadre juridique et le respect des procédures internes de la collectivité
- Associer les parents à la construction du projet d'établissement et à la vie de la structure
- Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des prestataires internes ou externes.

Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques :

- Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure
- Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif
- Evaluer le déroulement et les effets des activités menées dans le cadre du projet éducatif

Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux :

- Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
- Informer les parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles
- Concilier besoins de l'enfant et demande de la famille pour proposer la solution la plus adaptée
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap
- Animer les réunions d'échanges et d'information, notamment de la parentalité

Animation et mise en œuvre des activités éducatives :

- Organiser et animer des ateliers
- Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil
- Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
- Préparer les commandes de matériels
- Assurer la maintenance des matériels éducatifs

Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien être des enfants :

- Analyser les besoins (effectifs, sociaux, physiques) des enfants
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc...)
- Etablir des relations éducatives avec les enfants
- Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer le directeur de la structure

Conseil technique et soutien des équipes :

- Gérer durablement les ressources humaines
- Garantir un cadre d'intervention partagé par les équipes
- Comprendre et accompagner les phénomènes émotionnels au sein des équipes
- Porter attention aux situations de retrait, de souffrance, voire d'usure et d'épuisement professionnels

Soutien à la parentalité :

- Accueillir des parents orientés par la PMI
- Faire le lien avec les intervenants PMI
- Concevoir et rédiger un projet d'accueil spécifique de l'enfant, en lien avec sa famille et les partenaires PMI
- Soutenir les parents dans leurs fonctions, en créant un climat de confiance et d'échanges

Missions secondaires :

- Formation et accompagnement des stagiaires
-

Profil demandé :

de formation médico-social, OU en Petite Enfance

diplôme d'état Educateur de jeunes enfants

Vous maîtrisez les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de l'enfance et de la jeunesse,

Vous connaissez les droits de l'enfant et de la famille

Vous connaissez les métiers de la Petite Enfance

Vous connaissez le développement physique et psychique de l'enfant

Vous connaissez la législation en matière de protection de l'enfance

Vous connaissez la législation en matière d'hygiène

Vous connaissez l'environnement institutionnel de la structure d'accueil, (partenaires et missions)

Vous avez des connaissances en matière de gestion et d'administration des établissements Petite Enfance

Vous avez les techniques d'accueil et d'orientation du public, les méthodes et outils d'observation, de diagnostics des besoins des populations et des territoires, et les techniques de recueil et de traitement de l'information

Vous avez les techniques d'animation et dynamique de groupe, vous avez les outils d'analyse des pratiques et d'évaluation des besoins en formation, vous avez des connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant.

Vous maîtrisez l'outil informatique, vous avez un très bon relationnel, le sens de l'écoute, du dialogue et de l'accueil.

Vous avez la capacité à gérer et animer et encadrer, vous avez une capacité d'adaptation, un sens de l'organisation et vous faites preuve de dynamisme.

Permis B exigé

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provençalpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.