

AGENT ADMINISTRATIF POUR L'ABATTOIR

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs
Référence :	004211000420803
Date de dépôt de l'offre :	07 Octobre 2021
Type d'emploi :	Remplacement congé maternité –durée total 7 mois
Temps de travail :	découpée en 2 périodes : Mi-temps : 2 mois / Temps Complet : 5 mois
Durée :	35 h mensuelles
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	10 janvier 2022
Date limite de candidature :	07 décembre 2021
Service d'affectation :	Pôle Développement territorial

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint Administratif
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre
Descriptif de l'emploi :	

Sous l'autorité du Directeur de Pôle, de la responsable administrative de l'abattoir, l'agent administratif devra :

Missions principales :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Assurer le secrétariat courant
- Prendre les réservations pour l'abattage et la salle de découpe
- Etablir le planning pour l'abattage et la salle de découpe (détail du type de préparation)
- Déclarations réglementaires auprès des organismes partenaires
- Passer et suivre les commandes de fournitures courantes pour l'activité de l'abattage et découpe
- Etablir de la facturation aux usagers de l'abattoir
- Etablir de données de suivi de l'abattoir, et statistiques
- Etablir et mise à jour du fichier usagers
- Logiciel métier ATRIBEV et BIZTRACK

Profil demandé :

A partir du BAC secrétariat / Gestion des Administrations ou expériences similaires
 Maîtrise des logiciels bureautiques (pack office, word, excel, power point, messagerie)
 Savoir être : discrétion, professionnalisme, organisation, rigueur, ponctualité, sens relationnel, disponibilité, sens du service public
 Contrat à durée déterminée de droit privé (remplacement congé maternité), durée 7 mois découpés en 2 périodes : 2 mois à mi-temps et 5 mois à temps complet : du 10 Janvier au 10 Aout 2022
 horaires : lundi au jeudi 8 h 12 – 14 h 17 h, le vendredi 7 h – 14 en continu

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines
 Courriel : veronique.chaix@provencealpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.