

DIRECTEUR/DIRECTRICE DES MEDIATHEQUES

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	cadres d'emploi des conservateur, bibliothécaire, attaché de conservation
Référence :	004212000423741
Date de dépôt de l'offre :	11 octobre 2021
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	1er janvier 2022
Date limite de candidature :	11 décembre 2021
Service d'affectation :	Pôle Culturel

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Cadres d'emplois des conservateur, bibliothèque, attaché de conservation
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre
Descriptif de l'emploi :	

Provence Alpes Agglomération, située dans les Alpes de Haute Provence, recherche pour ses médiathèques, un(e) directeur.trice afin de mettre en œuvre la politique culturelle de la collectivité. Les médiathèques et bibliothèques du territoire de Provence Alpes Agglomération travaillent, pour partie, en réseau.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, les missions du directeur des médiathèques sont :

Assurer la direction, le management des ressources, la coordination et l'animation des médiathèques :

- Management des médiathèques tête de réseau et des personnels
- Garantir la faisabilité des projets de la collectivité : mettre en place le réseau de lecture publique et le développer
- Elaborer et mettre en œuvre le suivi des projets et des programmes travaux (définition des besoins, études de faisabilité)
- Assurer la planification, la coordination, l'animation, le pilotage et la gestion de l'ensemble des moyens techniques
- Participer à la définition du besoin et des travaux de réhabilitation du Centre Culturel Simone Signoret
- Rédiger ou participer à la rédaction des cahiers des clauses techniques nécessaires à la passation des marchés publics et en assurer le suivi
- Conseiller et apporter une assistance technique aux équipes, services, élus, directions, aux bibliothèques adhérentes au réseau
- Elaborer le budget du service et en suivre l'exécution
- Veille juridique et réglementaire

Profil demandé :

diplôme requis
Master Métiers du livre et de l'Édition – Formation supérieure niveau Bac +3/+5 , concours conservateur des bibliothèques
Vous avez des capacités de management
Vous mettez en œuvre et suivez la partie administrative, juridique, et la commande publique
Vous élaborez, suivez, contrôlez le budget et les finances
Vous pilotez et développez les ressources humaines
Vous planifiez les besoins patrimoniaux, et la gestion technique du patrimoine, des équipements, des ERP
Vous organisez la mise en œuvre de dispositif d'évaluation et de démarches qualité
Vous promouvez l'action publique et la communication
Vous organisez et animez les relations à la population
Vous organisez et pilotez des dispositifs de sécurité des personnes et des biens
Expériences recommandées en direction de Médiathèque
Permis B exigé

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provencealpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.