

CHARGE(E) DE COMMUNICATION GRAPHIQUE ET NUMERIQUE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Rédacteur
Référence :	004210300245969
Date de dépôt de l'offre :	09 mars 2021
Type d'emploi :	CDD Accroissement 1 an
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01 juin 2021
Date limite de candidature :	10 mai 2021
Service d'affectation :	Service fonctionnel – Communication

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	du cadre d'emploi des rédacteurs
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur de la Communication, et en lien avec le chargé de communication institutionnelle, le chargé de communication graphique et numérique :

- réalise les créations graphiques et les supports de communication (flyers, affiches, magazines, plaquettes, guides...)
- met en page et en scène l'identité visuelle et les informations communautaires à travers des productions graphiques créatives, originales et adaptées aux sujets et publics concernés
- Développe, anime et modère les supports de communication numériques de la collectivité (sites internet, réseaux sociaux...)

Véritable graphiste, webmestre et Community manager de la collectivité, vous assurez les missions suivantes :

- Concevoir les supports de communication en fonction des demandes du service.
- Adapter ces supports aux objectifs et aux différents publics.
- Effectuer les travaux préparatoires (esquisses, pré projets, prémaquette, choix des supports, des techniques et du style)
- Savoir expliquer les choix graphiques
- Être garant du respect de l'identité visuelle et de la charte graphique
- Réaliser les supports de communication ; maquette, illustration, graphisme, mise en perspective, mise en couleur, recherches typographiques, en s'appuyant sur les techniques et les outils de réalisation de l'image (dont Photoshop et Illustrator).
- Réaliser les modifications ou corrections éventuelles, en lien avec le Directeur de la Communication et les services.
- Définir les besoins issus des demandes en interne et conseiller les services de la collectivité en matière de création.
- Analyser la faisabilité des projets et proposez des solutions adaptées.
- Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts.
- Suivre les productions de documents et supports.

En complément :

- Conçoit et met en œuvre des actions de communication institutionnelle dont les événements
- Participe à la coordination des actions de communication des services et des délégataires de l'agglomération

Plan opérationnel :

- Conçoit et met en œuvre tout moyen visant à faciliter les relations de l'agglomération avec son environnement interne et externe (article, plaquette, insertion presse, site web, réseaux sociaux....)
- Recherche et recueille l'information : à partir d'entretiens, de réunions, d'enquêtes, de reportages, de recherches documentaires,
- Sélectionne et actualise les informations liées à l'évènement ou la vie de la structure

Veille sur l'environnement

- Veille sur l'environnement graphique et les nouvelles technologies de l'information et de la communication

Activités transverses :

- Participe à l'élaboration du plan de communication de la structure,
- Suit les réalisations des différentes actions prévues

Profil demandé :

Cdd accroissement un an.

diplôme requis :

BTS en communication des entreprises, ou DUT information communication. Vidéo

Vous maîtrisez les outils PAO : Illustrator, InDesign, série Adobe dont Illustrator... ainsi que les outils multimédias : internet, blogs, newsletters, les outils bureautiques, les logiciels de montage vidéo

Vous maîtrisez les réseaux sociaux et les missions dévolues au community management

Vous avez de très bonnes capacités de rédaction et de communication

Vous avez les techniques de prise de vues photo et vidéo, et les procédures de développement de l'image photo/vidéo

Vous avez connaissance de la législation sur les prises de vue et leur diffusion

Vous connaissez les techniques d'archivages (image, clichés, vidéo, articles)

Vous faites preuve de discrétion et professionnalisme, d'organisation et de rigueur, de ponctualité, d'un grand sens relationnel, de disponibilité et vous êtes capable de maintenir un rythme d'activité souvent intense avec des amplitudes horaires étendues

Vous avez une large autonomie de travail

Vous êtes le garant de l'image de la collectivité, vous savez dialoguer et négocier avec diplomatie

Vous avez le sens du service public

Permis B exigé, pratique d'une ou plusieurs langues étrangères souhaitée (anglais)

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provençalpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.