

# MANAGER DE CENTRE VILLE

## SYNTHESE DE L'OFFRE

<b>Employeur :</b>	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
<b>Grade :</b>	Contractuel Cat B
<b>Référence :</b>	004200900113773
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	16 septembre 2020
<b>Type d'emploi :</b>	Contrat de Projet
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	37h30
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01 décembre 2020
<b>Date limite de candidature :</b>	14 novembre 2020
<b>Service d'affectation :</b>	Pôle Aménagement et développement – Développement économique et touristique

## LIEU DE TRAVAIL

<b>Département du lieu de travail :</b>	Alpes-de-Hte-Provence
<b>Lieu de travail :</b>	Rue Klein – Digne les Bains

## DETAILS DE L'OFFRE

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Contractuel – catégorie B
<b>Famille de métier :</b>	Autre
<b>Métier(s) :</b>	Autre
<b>Rémunération :</b>	

### **Descriptif de l'emploi :**

Provence Alpes Agglomération recherche un.e manager de centre ville qui sera chargé de participer à la mise en œuvre de la stratégie de revitalisation économique du cœur de Digne les Bains visant à :

- Renforcer l'offre et l'appareil commercial.
- Favoriser les partenariats publics/privés et développer un réseau d'acteurs contribuant au développement du centre-ville
- Assurer la promotion de la ville de Digne les Bains
- Favoriser l'innovation l'usage des outils numériques.
- Faciliter les échanges entre les collectivités, les chambres consulaires et l'association de commerçants sur les problématiques du centre-ville.
- Être relai d'information et force de proposition sur les projets menés en centre-ville à l'initiative des partenaires.

Le manager de centre-ville se positionne comme le chef d'orchestre de ce plan d'actions, co-construit avec l'ensemble des partenaires.

### **Les missions :**

- Prospection commerciale :  
Recherche de nouvelles enseignes et de nouveaux investisseurs potentiels (indépendants ou franchisés).
- Développement et Gestion des boutiques événementielles :  
Organisation et animation des comités de pilotage, de sélection et suivi des candidats aux magasins événementiels avec l'ensemble des partenaires de l'action.  
Rédaction et suivi des conventions et baux dérogatoires.  
Prospecter et gérer les relations avec les propriétaires fonciers.  
Organiser l'animation et le remplissage des magasins événementiels.
- Être force de proposition sur les problématiques liées à l'activité en centre-ville :  
Problématique des livraisons.  
Circulation en hyper centre.  
Signalisation des parkings.  
Nouveaux outils ou services à implanter dans le centre-ville.
- Veille sur le commerce et le centre-ville :  
Suivi et mise à jour des outils existants (tableau et cartographie des cellules commerciales vacantes, en activité ou des transactions en cours).  
Observation et analyse du tissu commercial et économique de la ville de manière autonome ou en partenariat avec les chambres consulaires pour encourager les investisseurs présents / potentiels.
- Développement d'actions et d'outils innovants pour maintenir de l'attractivité du centre-ville.
- Accompagner et sensibiliser les commerçants à l'utilisation des outils numériques.

- Participer en lien avec le service développement économique de l'agglomération au suivi et à la coordination des actions en cours conduites dans le cadre du disposition action cœur de ville sur le volet commercial.

**Profil demandé :**

A partir de Bac+2 de préférence en commerce, marketing ou communication complétée par une expérience dans les domaines souhaités.

Vous avez de bonnes connaissances du monde du commerce, de la gestion d'entreprise, de l'urbanisme commercial et des collectivités locales.

Vous avez minimum une expérience réussie en gestion de projet.

Vous êtes capable de fédérer des acteurs et de faire émerger une dynamique de groupe.

Vous devez être générateur d'idées et de ressources pour assurer la promotion et le développement du commerce local.

Conditions de recrutement : Contrat de projet – 2 ans

**Contact et informations complémentaires :**

Véronique Chaix - Ressources humaines

**Courriel :** [veronique.chaix@provençalpesagglo.fr](mailto:veronique.chaix@provençalpesagglo.fr)

**Courriel :**

**Téléphone :** 04 92 32 05 05

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.