

ADMINISTRATEUR RESEAUX ET SYSTEMES (H/F)

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cat B – Cadre d'emploi des techniciens
Référence :	000419115443
Date de dépôt de l'offre :	02 mars 2020
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	37h30
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Au plus tôt
Date limite de candidature :	15 avril 2020
Service d'affectation :	Pôle Opérationnel

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	Rue Klein – Digne les Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Cadre d'emplois des techniciens
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre
Rémunération :	

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'administrateur réseaux et systèmes organise et exploite un réseau de télécommunications et de services numériques (11 commutateurs réseaux, 10 serveurs, applications « métiers », équipements de type PC-téléphones-moyens d'impression déployés) a pour missions :

- **Infrastructure réseau :**
- Vous offrez un réseau informatique sécurisé et de qualité à la collectivité et garantissez une disponibilité optimale de cette infrastructure
- Vous contribuez au développement d'une infrastructure de type « cloud », l'exploitez et la maintenez pour garantir à la collectivité performance et disponibilité optimales
- Vous accompagnez la collectivité dans son développement en contribuant à faire évoluer les architectures matérielles et logicielles
- Vous concourez à la mise en œuvre de la politique Open Data et la conformité à la RGPD
- Vous élaborez un audit sur le patrimoine informatique et télécom de l'agglomération (matériels, prestataires, applications métier, serveurs, réseaux, sécurité, accès Internet, compétences internes, sites Internet).
- Vous faites des préconisations en vue d'une rationalisation et une homogénéisation du Système d'Information et des pratiques à l'échelle de l'Agglomération
- Vous avez un suivi de la mise en œuvre du marché téléphonie et télécommunications (lots téléphonie fixe, mobile, lignes internet XDSL et fibre optique)
- Vous assurez l'exploitation quotidienne et l'administration des équipements réseaux et de sécurité, des serveurs applicatifs et d'infrastructures du système d'information
- Vous assurez le suivi opérationnel des prestations d'installation et de maintenance, Suivez et faites respecter les engagements de service des prestataires extérieurs
- Vous mettez en place des outils d'exploitation du Système d'Information (gestion de parc et d'incidents, supervision, console d'administration ...) et de sa documentation (installations, procédures, référentiels, licences)
- Vous traitez les incidents courants et en assurez leur suivi via une application de gestion des incidents
- Vous adaptez, suivez et contrôlez la politique de gestion des annuaires utilisateurs et contrôlez les procédures de sécurité utilisateurs
- Vous assurez une veille technologie et d'usages
- Vous menez des échanges techniques avec les prestataires et partenaires
- Vous rédigez et suivez des marchés publics (CCTP) avec appui du service juridique
- Vous avez des techniques de gestion de projets transversaux
- Vous connaissez le référentiel ITIL

Profil demandé :

de formation Bac +2 en informatique

Vous maîtrisez :

* l'architecture et technologies réseau Ethernet et protocoles (câblage cuivre et FO, couverture Wifi, protocoles de communication, VLAN, routage, VPN, Firewall,

- * Services DNS, DHCP, Active Directory, GPO, WSUS, clonage et déploiements d'images, mises à jour automatisées d'applications, Exchange, SQL Server
- * Technologies Web : hébergement, conteneurs, FTP, Apache, MySQL, CMS, Wiki, sécurisation des sites
- * Gestion des serveurs sous environnements Windows Server 2008 à 2016 et Linux. Modification de scripts
- * Les environnements de virtualisation (Hyper-V, VmWare, Proxmox)
- * les applications bureautiques microsoft office et libre office
- * la gestion des licences

Vous maîtrisez l'anglais pour la lecture des documentations techniques
Vous avez des capacités d'adaptation
Vous êtes dynamique, réactif, vous avez l'esprit d'équipe et êtes capable de travail en autonomie,
Permis B exigé

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provençalpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.