

RESPONSABLE ADJOINT(E) DE CRECHE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Filière Sociale, Educateurs territoriaux de jeunes enfants, Infirmier territoriaux en soins généraux
Date de dépôt de l'offre :	25 Septembre 2025
Type d'emploi :	Emploi Permanent
Temps de travail :	Temps Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	1^{er} Février 2026
Date limite de candidature :	03 Janvier 2026
Service d'affectation :	Pôle Vie Territorial – Petite Enfance

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail : 04000 Digne-les-Bains, Crèche « Les Premiers Pas »

DETAILS DE L'OFFRE

Sous l'autorité du Chef de service petite-enfance et jeunesse et de la Directrice de la Crèche « Les Premiers Pas », le temps de travail du Responsable Adjoint.e de crèche sera répartie selon les besoins du services (encadrement et gestion administrative). L'environnement de la structure étant riche de part un grand espace extérieur adapté et une proximité avec les différents partenaires, la dynamique projet est priorisée. Les missions seront :

- **Participation à l'élaboration des projets d'établissement**
 - o Participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif et pédagogique)
 - o Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes
- **Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques**
 - o Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure
 - o Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif
- **Gestion de la relation avec les parents ou substituts familiaux**
 - o Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
 - o Animer des réunions d'échanges et d'informations, notamment dans l'accompagnement de la parentalité
 - o Conduire des entretiens avec les familles
 - o Faire le lien avec les partenaires de proximité
- **Animation et mise en œuvre des activités éducatives**
 - o Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil
 - o Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
 - o Préparer les commandes de matériels
- **Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants**
 - o Analyser les besoins (effectifs, sociaux et physiques) des enfants
 - o Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort ...)
 - o Etablir des relations éducatives avec les enfants
 - o Repérer les signes d'appel, de mal être physique et/ou psychique de l'enfant
 - o Intégrer l'enfant porteur de handicap et éviter tout risque d'exclusion

PROFIL DU CANDIDAT : Diplômé.e Educateur de jeunes enfants et/ou Infirmier(e)

Savoirs :

- Environnement institutionnel des acteurs de la protection de l'enfance
- Capacité à prendre en compte l'enfant et sa famille dans sa globalité
- Connaissance du développement global de l'enfant

Savoir-faire :

- Maîtrise de la base de l'outils informatique
- Maîtrise de techniques d'animation, de créativité et d'expression
- Projet éducatif et social, règlement intérieur de l'établissement
- Communication interpersonnelle, d'écoute et de reformulation
- Méthodes et références éducatives
- Méthodes d'observation et d'écoute active
- Maîtrise des droits de l'enfant et de la famille

Savoir-être :

- Aptitudes au travail en équipe
- Rigueur et sens des responsabilités
- Disponibilité, sens de l'écoute et de la communication
- Sens du service public

REMUNERATION :

- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8,40€ - participation employeur 60%)

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- **Internes** : Relations quotidiennes avec les parents et les enfants, relations avec l'ensemble de l'équipe de travail et relations ponctuelles avec les différents personnels intervenants (psychologue, infirmière, médecins ...)
- **Externes** : Avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique, relations régulières avec les partenaires (CAMSP, PMI, CADA, ASE etc.)

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

recrutement@provencealpesagglo.fr - 04 92 32 42 10