

ANIMATEUR(TRICE) DU RELAIS PETITE ENFANCE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Adjoint d'animation, Cat. C
Date de dépôt de l'offre :	20 Novembre 2025
Type d'emploi :	Remplacement
Temps de travail :	Temps Non-Complet
Durée :	24h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	05 Janvier 2026
Date limite de candidature :	22 Décembre 2025
Service d'affectation :	Pôle Vie Territoriale – Petite-enfance

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail :	04000 Digne-les-Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Le Relais Petite Enfance est un lieu d'accueil et d'informations au service des Assistantes Maternelles et des parents. Il propose des animations pour les enfants accompagnés de leur assistante maternelle, il informe les parents qui cherchent un mode d'accueil pour leurs enfants des différentes possibilités qui s'offrent à eux et les accompagne dans les démarches administratives. Pour les assistantes maternelles c'est un lieu d'informations sur leur statut professionnel.

Provence Alpes Agglomération recherche un(e) animateur(trice) du Relais Petite Enfance, pour un remplacement du 05 Janvier 2026 au 17 Septembre 2026.

Sous l'autorité du Responsable du service petite-enfance et enfance, vos missions seront :

Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits

- Mise en place des permanences d'accueil du public
- Orientation des parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile
- Orientation vers les bons interlocuteurs
- Identification d'une demande, analyse du besoin réel et proposition de réponse adaptée
- Accompagnement des parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation

Organisation d'un lieu d'information et d'accès aux droits :

- Simplification des rapports de gré à gré, du respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
- Simplification du rapprochement des parties en cas de litige et orientation vers les instances spécialisées
- Utilisation des technologies de l'information et de la communication

Développement et animation d'un réseau de partenaires

- Mise en place d'un travail partenarial et d'échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant et notamment la PMI et la CAF
- Mise en œuvre des projets et des actions inter-relais

Animation et professionnalisation des assistantes maternelles

- Organisation des temps collectifs entre parents, enfants, assistantes maternelles et autres acteurs de l'accueil individuel à domicile de la petite enfance
- Mobilisation des synergies autour du lieu et des projets
- Mise en place des activités collectives pour les assistantes maternelles
- Développement et promotion des activités d'éveils
- Animation des groupes de réflexion et d'analyse des pratiques autour de l'action éducative
- Stimulation du besoin de formation, simplification de l'accès et favorisation des échanges après la formation

Itinérance

- Animation d'ateliers dans différentes salles mises à disposition par les communes environnantes de Provence Alpes Agglomération
- Accueil des assistantes maternelles, des enfants mais aussi des familles qui le souhaitent
- Aménagement, rangement et nettoyage des salles
- Partenariat avec les services de Mairie des différentes communes.

PROFIL DU CANDIDAT : CAP petite-enfance et/ou Diplôme de l'animation BAFA / BPJEPS.

Savoirs :

- Techniques d'accueil et d'orientation du public
- Méthodes et outils d'observation, de diagnostic des besoins des populations et des territoires
- Techniques de recueil et de traitement de l'information

Savoir-faire :

- Projets d'établissement de chaque structure ou service d'accueil dépendant du territoire relais
- Conditions et critères d'agrément du Conseil Départemental
- Réglementation du travail spécifique à la garde de jeunes enfants à domicile
- Méthodes et outils de l'analyse des pratiques et de l'évaluation des besoins de formation
- Techniques d'animation et dynamique de groupe
- Offre de formation sur le territoire du relais ou dans le champ professionnel
- Connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant
- Structures et acteurs institutionnels de l'enfance et acteurs sociaux, culturels et sportifs du territoire
- Dispositif de proximité
- Offre et demande d'accueil de jeunes enfants
- Enjeux et missions des acteurs des politiques locales et nationales de la petite enfance
- Activités collectives organisées sur le territoire du relais
- Evolution et mutations familiales et sociales
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

- Très bon sens relationnel
- Sens de l'écoute, du dialogue et de l'accueil
- Capacité à gérer et animer des groupes
- Capacité d'adaptation
- Dynamisme
- Sens de l'organisation

REMUNERATION :

- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8,40€ - participation employeur 60%)

CONDITIONS D'EMPLOI : Permis B en cours de validité.**RELATIONS FONCTIONNELLES :**

En interne : Interface avec les assistantes maternelles et les parents ; Relations avec les Elus de la collectivité et les collectivités du territoire

En externe : Echanges réguliers d'informations avec la CAF, le Conseil Départemental, la PMI ; Relations fréquentes avec les associations et structures du secteur enfance ; Concertation avec les employeurs des assistantes maternelles.

SPECIFICITES DU POSTE :

Rythme de travail lié aux disponibilités des parents et des assistantes maternelles

Local adapté à un travail administratif et relationnel

Technologies de l'information et de communication

Travail dans les locaux du relais ou sur des sites répartis dans la commune d'implantation ou dans les communes voisines

Horaires irréguliers avec amplitude variable

Déplacements fréquents

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

recrutement@provençalpesagglo.fr - 04 92 32 42 10