

# AGENT SAISONNIER, CHAUFFEUR BENNES A ORDURES MENAGERES & GRUE (H/F)

## SYNTHESE DE L'OFFRE

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Employeur :                  | PROVENCE ALPES AGGLOMERATION            |
| Grade :                      | Adjoint technique, Cat. C               |
| Date de dépôt de l'offre :   | 06 Février 2026                         |
| Type d'emploi :              | Emploi Saisonnier                       |
| Temps de travail :           | Temps Complet                           |
| Durée :                      | 35h00                                   |
| Nombre de postes :           | 1                                       |
| Poste à pourvoir le :        | 1 <sup>er</sup> Avril 2026              |
| Date limite de candidature : | 10 Mars 2026                            |
| Service d'affectation :      | Pôle Opérationnel – Gestion des déchets |

## LIEU DE TRAVAIL

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Département du lieu de travail : | Alpes-de-Haute-Provence |
| Lieux de travail :               | Vallée de l'Asse        |

## DETAILS DE L'OFFRE

Pour le secteur de la Vallée de l'Asse, Provence Alpes Agglomération recherche un agent saisonnier (H/F). L'agent sera affecté dès le début de son contrat et ce, pour l'exécution de l'intégralité de ce dernier, sur le site suivant :

### ❖ Secteur Vallée de l'Asse

- 1 poste de chauffeur du mois du 1<sup>er</sup> Avril 2026 au 30 Septembre 2026.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques et du Responsable du Service Déchets, les missions de l'agent saisonnier sont :

- Conduite de bennes à ordures ménagères :
  - o Respecter l'ordre de collecte (circuit prédéfini), le planning prévu et les temps de pause
  - o Respecter les règles de la circulation routière
  - o Conduire avec habilité et prudence dans des conditions parfois difficiles
  - o Réagir rapidement en cas d'un évènement soudain
  - o Pratiquer une conduite économique et responsable pour diminuer les émissions de gaz à effet de serre
  - o Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention
  - o Adapter les gestes et postures à la situation
  - o Suivre ou choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée
  - o Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule
  - o Prendre en compte le travail des ripeurs et assurer leur sécurité dans le cadre de la conduite
- Entretien et maintenance du véhicule :
  - o Laver et entretenir au quotidien le véhicule, le garder en parfait état de propreté
  - o Réaliser les réparations et dépannages simples
  - o Renseigner le tableau de bord du véhicule
  - o Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule

Signaler à sa hiérarchie les difficultés rencontrées

**PROFIL DU CANDIDAT :** Titulaire du Permis Poids-Lourd (C) et de la FCO en cours de validité. CACES Grue et possession de la Carte Conducteur appréciés.

**Savoirs :**

- Réglementation sécurité et typologie des risques
- Fonctions élémentaires des appareillages de collecte
- Procédures, protocoles de transports, points et organisations de la collecte
- Règles et consignes de sécurité
- Règles de conduite économique et responsable
- Principes de base en mécanique
- Propriétés et dangerosité des déchets

**Savoir-faire :**

- Manœuvre du véhicule et des outils spécialisés embarqués avec dextérité
- Méthodes et techniques de bascule
- Réglages des mécanismes simples
- Adaptation de la conduite et de l'itinérance en fonction du gabarit
- Anticipation des comportements des personnels piétons et des usagers

**Savoir-être :**

- Connaissance des bases de communication
- Aptitude au travail en équipe
- Savoir faire preuve d'initiative
- Sens du service public
- Courtoisie et politesse
- Vigilance
- Assiduité

**CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

[recrutement@provencealpesagglo.fr](mailto:recrutement@provencealpesagglo.fr) - 04 92 32 42 10