

# AGENT D'ANIMATION, CRECHE « LES PREMIERS PAS » (H/F)

## SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur : PROVENCE ALPES AGGLOMERATION  
Grade : Adjoint territorial d'animation, Cat. C  
Date de dépôt de l'offre : 28 Janvier 2026  
Type d'emploi : Emploi non-permanent, Remplacement  
Temps de travail : Temps Complet  
Durée : 35h00  
Nombre de postes : 1  
Poste à pourvoir le : Dès que possible  
Date limite de candidature : 1<sup>er</sup> Mars 2026  
Service d'affectation : Pôle Vie Territoriale – Petite-enfance, Crèches

## LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence  
Lieux de travail : 04000 Digne-les-Bains

## DETAILS DE L'OFFRE

Provence Alpes Agglomération propose un poste d'Agent d'animation, en remplacement, pour la crèche « Les Premiers Pas » située à Digne-les-Bains.

Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, les missions sont :

- **Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux**
  - o Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et effectifs) de chaque enfant dans son individualité
  - o Favoriser la sociabilisation du jeune enfant
  - o Etablir une relation de confiance avec les parents
  - o Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement
  - o Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents
- **Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants**
  - o Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux ...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement
  - o Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
  - o Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
  - o Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant
- **Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie**
  - o Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes
  - o Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
  - o Accompagner l'enfant dans une démarche éducative de développement durable
- **Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants**
  - o Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
  - o Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
  - o Réguler les interactions entre les enfants
- **Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène**
  - o Estimer l'état de santé général de l'enfant
  - o Repérer les signes de mal-être, rassurer l'enfant puis transmettre au responsable et aux parents
  - o Assurer la sécurité et prévenir l'accident
  - o Alerter et réagir en cas d'accident

- **Participation à l'élaboration du projet d'établissement**
  - o Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service et une équipe pluridisciplinaire
  - o Participer au travail de l'équipe et aux réunions
  - o Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
  - o Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement
- **Participation aux tâches courantes de l'établissement**
  - o Entretien et désinfecter les espaces de vie et le matériel
  - o Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning
  - o Suivre le stock des produits d'entretien
  - o Participer à la préparation et prise de repas des enfants

**PROFIL DU CANDIDAT :** CAP Accompagnant Educatif Petite-Enfance **Exigé.**

**Savoirs :**

- Technique d'écoute active, de communication et d'observation
- Technique de régulation et de résolution des conflits

**Savoir-faire :**

- Notion d'ergonomie spécifique au lieu d'accueil du jeune enfant
- Notion de psychologie infantile
- Principe d'hygiène corporelle
- Technique artistique, manuelle et ludique sur des supports adaptés aux besoins de l'enfant
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Connaissance des gestes de premiers secours

**Savoir-être :**

- Esprit d'équipe
- Sens de l'accueil
- Dynamisme et sens de l'organisation
- Patience, disponibilité et calme.

**REMUNERATION :**

- Rémunération selon grille indiciaire

**RELATIONS FONCTIONNELLES :**

- **Internes :** Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents. Relations régulières avec les différents membres de l'équipe, l'Infirmière et la Psychologue.
- **Externes :** Relations régulières avec les acteurs locaux culturels, sportifs, éducatifs, relations avec la PMI.

**CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

[recrutement@provencealpesagglo.fr](mailto:recrutement@provencealpesagglo.fr) - 04 92 32 42 10