

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Auxiliaire de puériculture, Cat. B.
Date de dépôt de l'offre :	23 Janvier 2026
Type d'emploi :	Emploi Permanent
Temps de travail :	Temps Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	24 Février 2026
Service d'affectation :	Pôle Vie Territoriale – Petite-enfance, Crèches

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail :	04000 Digne-les-Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Provence Alpes Agglomération propose un poste d'auxiliaire de puériculture. Sous l'autorité de la directrice de crèche et du Chef de service Petite Enfance et Jeunesse, les missions de l'auxiliaire de puériculture sont :

Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux :

- Identifier et respecter les besoins de chaque enfant
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Etablir une relation de confiance avec les parents
- Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement
- Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents
- Communiquer avec la famille au quotidien

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :

- Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :

- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Accompagner l'enfant dans une démarche éducative de développement durable

Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants :

- Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Réguler les interactions entre les enfants

Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène :

- Estimer l'état de santé général de l'enfant
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable et aux parents
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident
- Alerter et réagir en cas d'accident

Participation à l'élaboration du projet d'établissement :

- Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement

Rôle de référent auprès des agents d'animation CAP Petite Enfance

PROFIL DU CANDIDAT : Issu(e) de la filière médico-sociale, vous êtes diplômé(e) d'Etat Auxiliaire de Puériculture.

Savoirs :

- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
- Techniques de régulation et de résolution de conflits
- Evolutions sociales des différentes formes de familles
- Projet éducatif et pédagogique de la structure
- Projet éducatif et social de l'établissement et de la collectivité

Savoir-faire :

- Notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant
- Notions de psychologie infantile
- Principes d'hygiène corporelle
- Règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant
- Techniques artistiques, manuelles, ludiques
- Supports pédagogiques adaptés aux besoins des enfants
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Notions sur les techniques d'animation de jeunes enfants
- Symptômes et conduites à tenir
- Utilisation et stockage des produits de soins
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Connaissance des gestes de premiers secours
- Connaissance des consignes d'utilisation et de stockage des produits

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Sens de l'accueil
- Qualités d'écoute et de psychologie
- Patient.e, disponible et calme
- Dynamisme et sens de l'organisation

REMUNERATION :

- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8,40€ - participation employeur 60%)
- Participation employeur mutuelle santé et prévoyance

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

recrutement@provençalpesagglo.fr - 04 92 32 42 10