

CONSEILLER(ERE) EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Filière administrative, Rédacteur Cat. B
Date de dépôt de l'offre :	19 Janvier 2026
Type d'emploi :	Emploi Permanent
Temps de travail :	Temps Complet
Durée :	38h30
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	1^{er} Avril 2026
Date limite de candidature :	20 Février 2026
Service d'affectation :	Pôle Fonctionnel – Ressources Humaines

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence

Lieux de travail : 04000 Digne-les-Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, les missions du Conseiller en prévention des risques professionnels aura pour missions :

- **Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique d'évaluation et de prévention des risques professionnels ainsi qu'à l'amélioration des conditions de travail**
 - o Proposer une approche structurelle, globale et prospective de la politique de prévention des risques professionnels et participer à l'élaboration des dispositifs de prévention
 - o Développer, enrichir la méthode et l'outil d'évaluation des risques professionnels
 - o Participer à l'élaboration, au suivi et à la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
 - o Analyser les risques professionnels, les conditions et situations de travail
 - o Participer avec la DRH à l'élaboration d'un programme de prévention
 - o Etablir des recommandations relatives à l'organisation du travail, l'aménagement des locaux et des postes de travail et l'achat d'équipements (notamment dans le cadre du maintien dans l'emploi ou de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap)
 - o Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail
- **Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale et de la F3SCT, des services et des agents**
 - o Formuler des avis, des propositions et rédiger des rapports d'aide à la décision
 - o Proposer et argumenter, avec la ligne hiérarchique, sur les moyens de la mise en œuvre
 - o Organiser et assister aux réunions de la Formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (F3SCT)
- **Gestion des équipements de sécurité**
 - o Apporter les recommandations sur la commande des équipements de protection individuelle par les cadres des services concernés
- **Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles**
 - o Réaliser, en lien avec les membres de la F3SCT, les enquêtes après accidents et incidents
 - o Proposer une organisation des secours internes
- **Formations premiers secours**
 - o Organiser les formations premiers secours ainsi que les formations incendies
- **Coordination technique des missions des assistants et assistantes de prévention**
 - o Coordonner le réseau des assistants de prévention et leurs actions
 - o Animer des réunions de travail
 - o Favoriser les échanges et le partage d'expérience entre assistantes et assistants de prévention
 - o Définir un calendrier d'actions
 - o Mettre en place des indicateurs de suivi des actions
 - o Rendre compte des actions menées
 - o Repérer les dysfonctionnements
 - o Identifier les besoins d'acquisition et/ou de développement des compétences des assistantes et assistants de prévention

- **Elaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires**
 - o Participer à l'élaboration de rapports sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
 - o Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
 - o Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
 - o Elaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention
 - o Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires
 - o Exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail
- **Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique**
 - o Identifier, rechercher, recueillir, analyser et diffuser des informations ciblées et valides
 - o Effectuer des études comparatives de solutions mises en œuvre dans d'autres organisations
- **Informations, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail**
 - o Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail
 - o Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité.

PROFIL DU CANDIDAT : Niveau BAC et/ou Bachelor Universitaire de Technologie (B.U.T) en Hygiène, Sécurité, Environnement (HSE). Idéalement Sapeur-Pompier Volontaire

Savoirs :

- Règles d'aménagement, de conception des lieux de travail, d'ergonomie des postes de travail
- Impact des ambiances physiques de travail sur la santé (bruit, chaleur, vibrations, lumière ...)
- Familles de risques professionnels, les principes généraux de la prévention et son vocabulaire
- Connaissances générales en sciences et en droit (droit du travail, administratif, santé publique et code de la route)
- Environnement territorial, les instances des secteurs d'activités, les acteurs de la prévention, le fonctionnement et les attributions de la F3SCT, les procédures de reclassement et de maintien dans l'emploi de la Collectivité
- Enjeux politiques publiques en matière de prévention des risques
- Cadre réglementaire et suivi de ses évolutions
- Méthodes et outils d'évaluation des risques ainsi que les techniques et les matériels d'intervention (notamment en secourisme et incendie)
- Suivi des obligation réglementaires de formation en santé et sécurité du travail

Savoir-faire :

- Outils bureautiques
- Capacités d'analyse, notamment des documents techniques et juridiques
- Ecoute et observation
- Diagnostic, création d'indicateurs, élaboration de dispositifs de prévention
- Capacités d'adaptation et d'animation
- Adaptation à ses interlocuteurs
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse

Savoir-être :

- Ecoute, diplomatie et attention
- Esprit d'équipe
- Force de proposition

REMUNERATION :

- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8,40€ - participation employeur 60%)

CONDITIONS D'EMPLOI : Permis B en cours de validité. Déplacements fréquents sur site : travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecin de prévention, ressources humaines), interventions en milieux insalubres et à risques, une journée en télétravail possible.

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Interne : avec la Directrice Générale des Services, la Directrice des Ressources Humaines, l'équipe RH en poste, l'ensemble des agents de PAA et élus communautaires

Externe : Relations fréquentes avec le service de médecine préventive, les assistants de prévention, le chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail, les interlocuteurs de la spécialité (ergonome, psychologue du travail), réponses aux sollicitations des membres du F3SCT et organisation de concertation et de groupes de travail, relations avec les organismes de prévention ; les organismes agréés, vérificateurs, service prévention, services de secours, extincteurs, protections collectives ...

SPECIFICITES DU POSTE :

Logiciels métiers, appareils photo et de mesures (luxmètres, thermomètres, sonomètres ...). Suivi de la politique sécurité incendie des ERP, de la politique HACCP (sécurité alimentaire), radon, légionnelles, leptospirose, Vigipirate ...

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

recrutement@provencealpesagglo.fr - 04 92 32 42 10