

CHEF.FE DE SERVICE BATIMENTS VOIRIE

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cadres d'emplois des Techniciens / Agents de maîtrise / Adjoints techniques
Date de dépôt de l'offre :	09/11/2023
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Temps Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	10/12/2023
Service d'affectation :	Pôle Opérationnel – Service Bâtiments - Voirie

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence
Lieu de travail : 04000 DIGNE LES BAINS

DETAILS DE L'OFFRE

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques du Pôle Opérationnel, le chef.fe de service Bâtiments-Voirie aura pour missions de veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti, de la voirie, et des véhicules de service de Provence Alpes Agglomération.

Dans ce cadre, il/elle devra :

Proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux, la planification et la programmation des opérations de voirie

- Organiser et coordonner aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.
- Concevoir, et faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gérer les équipements techniques.
- Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures.
- Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique.
- Réceptionner des travaux, contrôler des pièces relatives à l'exécution du chantier, contrôler les factures.
- Garantir la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires), vérifier le bon respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers, de l'entretien du matériel.

Coordonner le service et encadrer de l'équipe du service bâtiment voirie

- Organiser, coordonner, et contrôler le travail des agents de l'équipe Bâtiments-Voirie.
- Veiller à la bonne exécution des travaux dans le respect des règles de l'art, et des règlements applicables (ERP, Code du travail...).
- Elaborer les plannings hebdomadaires de l'ensemble des agents techniques du service, organiser les astreintes.
- Fixer des objectifs aux agents et encadrer leur travail
- Contrôler et rendre compte de l'activité du service, de l'avancée des travaux, des difficultés rencontrées.
- Animer les réunions de travail et de coordination avec les différents intervenants des projets, en assurant les relations techniques avec les élus·es, les usagers·ères et les services transversaux.
- Apporter un soutien technique et matériel à ses agents, et participer le cas échéant aux travaux de maintenance, d'entretien de la voirie.

Profil recherché :

Issu.e d'une formation des métiers du bâtiment ou travaux publics, titulaire du permis B (PL apprécié), de CACES, d'une habilitation électrique, premiers secours. Expérience confirmée sur des fonctions similaires.

Savoirs:

- Acteurs institutionnels et leurs compétences.
- Techniques managériales et d'encadrement, de communication.
- Notions de réglementation en matière de maintenance du bâtiment, de la voirie (compétences, principes d'aménagement sécurisés, signalisation...).
- Méthodes et techniques d'organisation et de gestion de l'activité, des stratégies et techniques d'entretien courant, préventif et curatif, élaboration du programme d'entretien.
- Les procédures DT DICT et la réforme anti endommagement des réseaux.
- Connaissance des procédures administratives et financières liées à une activité technique.
- Notions en marchés publics de travaux.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook).

Savoir-faire :

- Elaboration du programme d'entretien, planification et programmation des opérations de bâtiment, de voirie
- Prévention et gestion des crises liées à des événements exceptionnels
- Organisation du maintien de la viabilité hivernale
- Management de la sécurité, règles de signalisation et de sécurité sur les chantiers
- Conduire un véhicule et engin de chantier
- Prendre en compte un dossier technique et des normes d'exécution d'un projet
- Organiser des chantiers en régie ou par des entreprises, réceptionner des travaux, contrôler des pièces relatives à l'exécution du chantier
- Capacité à analyser les problèmes techniques rencontrés et à rendre compte.
- Animer et coordonner des équipes et transmettre des consignes, conduire les entretiens professionnels annuels
- Capacités rédactionnelles, maîtriser de la bureautique

Savoir-être :

- Bon relationnel, diplomatie
- Réactivité, disponibilité en termes d'horaires (variabilité en fonction des nécessités du service)
- Organisation et rigueur, sens des responsabilités
- Sens du service public, probité
- Qualités relationnelles, capacité à s'adapter à des situations et interlocuteurs-trices variés-es, à négocier en situation conflictuelle, capacités managériales.
- Force de proposition.

Conditions d'emploi :

Résidence Administrative à Digne les Bains ; déplacements réguliers sur le territoire de l'agglomération avec véhicule de service avec remisage à domicile.

Disponibilité horaire lors des astreintes, travail en extérieur, par toutes les conditions climatiques, en toutes saisons, avec risque routier.

Exposition à des risques professionnels physiques liés à l'utilisation de matériel, d'outils, de produits dangereux.

Recrutement par voie statutaire et à défaut par voie contractuelle, et dans ce cas, CDD de 3 ans renouvelables dans la limite de 6 ans.

Rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié à la fonction + NBI encadrement équipe technique + primes d'astreinte sécurité de week-end et jours fériés.

Titres-restaurant (valeur faciale 8,00 € - participation employeur de 60 %).

Participation à la protection sociale complémentaire garantie maintien de salaire maximum 15€ net/mois.

Accès à l'amicale du personnel.

Contact et informations complémentaires :

Ressources Humaines : recrutement@provencealpesagglo.fr

Téléphone : 04 92 32 42 10

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.