

AGENT DE DECHETTERIE – A TEMPS NON COMPLET (H/F)

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cat C – Cadre d'emploi des adjoints techniques territorial
Référence :	00419097023
Date de dépôt de l'offre :	26 septembre 2019
Type d'emploi :	Remplacement – Contrat à durée déterminée de 3 mois
Temps de travail :	Complet non complet à mi-temps
Durée :	17h50
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	12 novembre 2019
Date limite de candidature :	26 octobre 2019
Service d'affectation :	Pole Déchet – Secteur de Seyne les Alpes

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Hte-Provence
Lieu de travail :	04140 SEYNE LES ALPES

DETAILS DE L'OFFRE

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Cadre d'emplois : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre
Rémunération :	

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable du chef d'équipe, du chef de service, et du Directeur Général des Services Techniques, les missions de l'agent de déchetterie de Seyne les Alpes sont :

Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les filières :

- Surveiller la qualité du tri des déchets
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi
- Enregistrer les dépôts avec des matériels adaptés
- Délivrer les justificatifs de dépôts avec estimation des volumes en cas de non pesée
- Accueillir et guider les usagers et leur remettre éventuellement la documentation et les pièces administratives nécessaires
- Aider, le cas échéant, les utilisateurs à décharger
- Participer à la collecte des encombrants

Gestion et suivi des rotations des bennes :

- Demander aux prestataires l'enlèvement des contenants
- Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes

Gardiennage et protection du site :

- Ouvrir et fermer le site
- Accueillir le public et les orienter
- Entretien du site et le périmètre attaché
- Entretien du véhicule au quotidien
- Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité
- Enlever les dépôts sauvages autour du site
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public
- Mettre en application les procédures d'urgence
- Entretien du site de la déchetterie
- Débroussaillage
- Déneigement à la pelle
- Tassage des bennes (conduite du tractopelle)

Conseil et administratif :

- Expliquer les règles de tri aux usagers

- Remplir les documents administratifs nécessaires

Contrainte particulière du poste :

Travail le samedi en roulement

Profil demandé :

De formation CAP Gestion des déchets et propreté urbaine / agent d'assainissement ou expériences similaires en déchetterie

Vous connaissez les règles de tri, et les filières de valorisation des déchets

Vous êtes dynamique, réactive, vous avez l'esprit d'équipe et êtes capable de travail en autonomie,

Vous faites preuve de rigueur, et d'adaptabilité

Caces tracto – 4 - conseillé

Permis B exigé

Contact et informations complémentaires :

Véronique Chaix - Ressources humaines

Courriel : veronique.chaix@provencealpesagglo.fr

Courriel :

Téléphone : 04 92 32 05 05

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.