

# CHARGE(E) DE MISSION URBANISME ET PLANIFICATION

## SYNTHESE DE L'OFFRE

<b>Employeur :</b>	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
<b>Grade :</b>	Rédacteur
<b>Référence :</b>	O00418127162
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	20/12/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/03/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	31/01/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Planification de l'Urbanisme et de l'Habitat

## LIEU DE TRAVAIL

<b>Département du lieu de travail :</b>	Alpes-de-Hte-Provence
<b>Lieu de travail :</b>	4, rue Klein 04000 Digne les Bains

## DETAILS DE L'OFFRE

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Rédacteur
<b>Famille de métier :</b>	Urbanisme et aménagement
<b>Métier(s) :</b>	Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous la cheffe du service Planification de l'Urbanisme et de l'Habitat, les missions du / de la chargé(e) Urbanisme et Planification sont :

- la définition de la politique de la planification des collectivités, apporter une aide à la décision, et sa mise en œuvre
- l'observation des évolutions du territoire \* les opérations de programmation urbaine et d'aménagement

### **Profil demandé :**

#### **Diplôme requis :**

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+4 minimum en aménagement du territoire, développement local et urbanisme  
Expérience similaire fortement requise

#### **Savoirs :**

- \* Connaissances juridiques en urbanisme,
- \* Maîtrise de la réglementation et des procédures d'urbanisme et d'aménagement
- \* Connaissance des marchés publics
- \* Sens de la communication et du travail en partenariat
- \* Maîtrise de la conception de bases de données thématiques, d'analyses statistiques, et la réalisation cartographique.
- \* Maîtrise des outils SIG
- \* Aptitude à animer des réseaux d'acteurs et des réunions
- \* Avoir des qualités relationnelles et pédagogique
- \* Avoir des qualités rédactionnelles

#### **Savoir - faire :**

- \* Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial
- \* Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine du développement territorial
- \* Méthodes d'analyse et de diagnostic participatif Réseaux de professionnels (social, politique de la ville, tourisme, environnement, espace naturel, économique, etc.)
- \* Réseaux associatifs
- \* Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs Techniques et outils du marketing public
- \* Outils SIG

#### **Savoir - être :**

- \* Sens relationnel et du travail en équipe
- \* Négociation et communication
- \* Disponibilité : Réunion en fin de journée à envisager
- \* Réactivité
- \* Prise d'initiative

#### **Missions :**

- \* Contribuer et animer les réflexions sur l'aménagement du territoire,
- \* coordonner et assurer la transversalité avec l'ensemble des élus et services concernés ;
- \* apporter aide et conseil aux élus ;

- \* assurer des missions d'études ;
- \* veiller à la cohérence des projets opérationnels avec la politique urbaine établie
- \* Organiser les démarches de planification sur le territoire (SCOT, PLH, éventuellement PLUi...) en veillant à la coordination avec les autres démarches de planification (PCAET, évolutions des documents d'urbanisme communaux) et en partenariat avec les différents acteurs ;
- \* assurer le suivi technique et administratif des missions des bureaux d'étude ;
- \* veiller à la bonne communication des démarches, animer des réunions de travail et de concertation ;
- \* procéder aux évolutions des documents d'urbanisme communaux ;
- \* mener des consultations et passer des marchés avec des bureaux d'études et prestataires ;
- \* assurer une veille juridique sur les textes réglementaires ;
- \* assurer la sécurisation administrative des procédures
- \* Choisir et mettre en place des méthodes d'acquisition, de traitement et d'analyse de l'information géographique ;
- \* concevoir des observatoires thématiques ;
- \* traiter, analyser et cartographier les données ;
- \* réaliser des cartes thématiques pour les besoins du service.
- \* Piloter et réaliser des études préalables et pré-opérationnelles pour la/les collectivité(s) ;
- \* analyser les besoins du territoire et contribuer à la définition de la programmation en lien avec les autres directions ;
- \* étudier la programmation et la faisabilité des projets dans leur dimension sociale, économique, financière, urbaine et paysagère ;
- \* vérifier la pertinence et la cohérence des projets et leur conformité avec les documents d'urbanisme.

**Contact et informations complémentaires :**

Véronique Chaix - Ressources humaines

**Courriel :** [veronique.chaix@provençalpesagglo.fr](mailto:veronique.chaix@provençalpesagglo.fr)

Claude Bremond - Urbanisme

**Courriel :** [claude.bremond@provençalpesagglo.fr](mailto:claude.bremond@provençalpesagglo.fr)

**Téléphone :** 04 92 32 05 05

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.