

# AGENT DE DECHARGE

## SYNTHESE DE L'OFFRE

<b>Employeur :</b>	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
<b>Grade :</b>	Adjoint technique territorial
<b>Référence :</b>	000418127077
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	20/12/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/03/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	31/01/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Décharge

## LIEU DE TRAVAIL

<b>Département du lieu de travail :</b>	Alpes-de-Hte-Provence
<b>Lieu de travail :</b>	04000 04000 Digne les Bains

## DETAILS DE L'OFFRE

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe
<b>Famille de métier :</b>	Autre
<b>Métier(s) :</b>	Autre

### **Descriptif de l'emploi :**

- Réceptionner les déchets et vérifier la bonne affectation dans les filières - Gérer et suivre les rotations des bennes
- Veiller au bon gardiennage et protection du site - Veiller à la bonne exploitation de la plateforme de compostage

### **Profil demandé :**

CAP Gestion des déchets et propreté urbaine/ agent d'assainissement  
Titre professionnel Agent Technique de déchetterie  
Habilitation à la manipulation et au stockage des déchets  
Habilitation des matériels et engins spécifiques  
Habilitation à la conduite d'engins spécifiques Permis Poids Lourds et Super Lourds, Fimo et ou FCO , Caces 4 et 8  
Prévention des risques liés à l'activité physique  
Formation incendie, secourisme

### **Missions :**

- Surveiller la qualité du tri des déchets
  - Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
  - Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi
  - Enregistrer les dépôts avec des matériels adaptés
  - Délivrer les justificatifs de dépôts avec estimation des volumes
  - Accueillir et guider les usagers
  - Programmer les opérations de broyage, de criblage et de retournement
  - Ouvrir et fermer le site
  - Accueillir les usagers et les orienter
  - Entretien le site et le périmètre attaché
  - Entretien des matériels au quotidien
  - Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité
  - Enlever les dépôts sauvages autour du site
  - Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public
  - Mettre en application les procédures d'urgence
  - Réceptionner, suivre les quantités et contrôler les déchets issus des végétaux et des collectes de biodéchets
  - Assurer et contrôler les opérations de transformations et de fabrication d'un compost de qualité
- Expliquer les règles de tri aux usagers  
-Remplir les documents administratifs nécessaires

### **Compétences nécessaires :**

- \* Connaissance des matériaux et en particulier les déchets et produits chimiques dangereux
- \* Connaître les circuits de collecte et de traitement des déchets
- \* Conduite des véhicules et engins (Poids Lourds, Super lourds, Caces 4 et 8)
- \* Port des équipements de sécurité (EPI)
- \* Connaissance du règlement intérieur du site
- \* Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux

- \* Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité)
- \* Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions)
- \* Techniques et matériels de nettoyage
- \* Normes en vigueur et règles de tri
- \* Procédures d'accueil, consignes de dépôt
- \* Typologie et classification des déchets
- \* Techniques de pesée
- \* Filières de valorisation, de réemploi et de traitement des déchets
- \* Techniques de broyage, de criblage et de fermentation
- \* Processus de maturation et de stockage
- \* Typologie des risques
- \* Être sociable, courtois, et savoir faire preuve d'autorité à bon escient
- \* Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- \* Savoir faire respecter le règlement intérieur du site
- \* Être poli et pédagogue

**Contact et informations complémentaires :**

Véronique Chaix - Ressources humaines

**Courriel :** [veronique.chaix@provençalpesagglo.fr](mailto:veronique.chaix@provençalpesagglo.fr)

Nicolas RIGAL (Responsable décharge/déchetteries)

**Courriel :** [nicolas.rigal@provençalpesagglo.fr](mailto:nicolas.rigal@provençalpesagglo.fr)

**Téléphone :** 04 92 32 05 05

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.